**ПЛАН**

**работы отдела по первичному воинскому учёту**

**на II квартал 2012 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Привлекается** | **Проводит** | **Срок выполнения** |
| 1 | Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории. | Носонова В.Н.  Игнатьева М.Е.  Рашкина Т.А.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 2 | Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет. | ОВД  Игнатьева М.Е.  Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 3 | Вести учет организаций, находящихся на территории города и контролировать ведение в них воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Салахова А.А.  Воронова И.Ю.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 27-30 июня |
| 4 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном виде. | Воронова И.Ю.  Барсукова Н.Н.  Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 5 | Проведение сверки не реже 1 раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета:  -отдела ВК;  -организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Начальники отделов кадров  Игнатьева М.Е.  Салахова А.А.  Носонова В.Н.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела ВК Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 6 | Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел ВК. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н.  Рашкина Т.А.  Барсукова Н.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 апреля  2,16 мая  1,15 июня |
| 7 | Представление в отдел ВК военных билетов граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, для произведения отметок об исключении их с воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | По достижению предельного возраста |
| 8 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | Игнатьева М.Е  Носонова В.Н  Рашкина Т.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 9 | Представление в отдел ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Игнатьева М.Е.  Рашкина Т.А. | Начальник отдела по ПВУ | 29 апреля  31 мая  30 июня |
| 10 | Проверка наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении). | Специалисты отдела | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 11 | Заполнение карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. | Специалисты отдела | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 12 | Внесение отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | Игнатьева М.Е.  Рашкина Т.А.  Носонова В.Н.  Салахова А.А.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 13 | Внесение в документы первичного воинского учета, а также в карточки регистрации или в домовые книги соответствующие отметки о снятии с воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Рашкина Т.А.  Носонова В.Н.  Салахова А.А.  Воронова И.Ю.  Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 14 | Составление и представление в отдел ВК в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы города без снятия с воинского учета. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 апреля  2,16 мая  1,15 июня |
| 15 | Обновление (замена) алфавитных карточек и карточек первичного учета, пришедших в негодность. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 20-30 апреля  20-31 мая  20-30 июня |
| 16 | Направление в отдел ВК по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности согласно приложению. | Игнатьева М.Е.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 17 | Сообщение в отдел ВК о гражданах, заявивших об изменении здоровья. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 29 апреля  31 мая  30 июня |
| 18 | Доведение до отделов кадров предприятия требований по воинскому учету. | Начальники отделов кадров, специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 27-30 июня |
| 19 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 25-26 апреля  23-24 мая  27-28 июня |
| 20 | Оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела ВК. | Рашкина Т.А.  Барсукова Н.Н.  Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | При получении повесток из отдела ВК |
| 21 | Проведение торжественных проводов граждан, призванных на военную службу (оповещение). | Призывники  Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК Председатель призывной комиссии | 10-30 мая  1-20 июня |
| 22 | Оповещение призывников, приглашенных на день призывника. | Призывники  Рашкина Т.А.  Барсукова Н.Н.  Куликова А.Н. | Комитет по семейной и молодёжной политике | 27-29 апреля |
| 23 | Контроль за гражданами, направленными в медицинские учреждения для медицинского обследования (лечения) по окончании работы комиссии по ППГВУ по спискам № 1,2. | Призывники  Врачи ЦГБ  Барсукова Н.Н.  Рашкина Т.А.  Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 11-15 апреля  11-16 мая  13-17 июня |
| 24 | Оповещение граждан о направлении их на контрольное медицинское освидетельствование, заявивших жалобы, несогласие с решением призывной комиссии и признанных ОГВС, ВНГВС, НГВС. | Врачи ЦГБ  Специалисты отдела по ПВУ | Врач ОВК  Начальник отдела по ПВУ | 23-27 мая  1-17 июня |
| 25 | Оповещение граждан для проведения медицинского освидетельствования в период проведения весеннего призыва 2011 года. | Рашкина Т.А.  Салахова А.А.  Барсукова Н.Н.  Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-30 апреля  5-30 мая  1-18 июня |
| 26 | Проведение сверок соответствия количества личных дел с карточками первичного учёта. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 26-27 июня |
| 27 | Оповещение призывников для убытия на ОСП ХМАО. | Рашкина Т.А.  Барсукова Н.Н.  Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 20 апреля-  30 июня |
| 28 | Организация и проведение розыска граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с постановкой на воинский учёт. | ОВД, ОВК, Начальник отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 1-29 апреля  2-31 мая  1-30 июня |
| 29 | Оповещение (вызов) граждан, по повесткам ОВК, пребывающих в запасе на медицинскую комиссию для медицинского освидетельствования. | Игнатьева М.Е.  Носонова В.Н.  Воронова И.Ю.  Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 4-8 апреля |
| 30 | Направление в отдел ВК сведений о принятых, уволенных с работы, об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | Воронова И.Ю.  Игнатьева М.Е.  Рашкина Т.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 апреля  2,16 мая  1,15 июня |
| 31 | Представление главе города на утверждение плана работы отдела по ПВУ на 3 квартал. | Начальник отдела | Управляющий делами | 27 июня |
| 32 | Представление главе города отчета о проделанной работе отдела по ПВУ за 2 квартал. | Начальник отдела | Управляющий делами | 27 июня |
| 33 | Представление в избирательную комиссию сведения о гражданах состоящих на воинском учете. | Начальник отдела | Управляющий делами | 20 июня |
| 34 | Представление докладов главе города о ходе проведения призыва граждан на военную службу. | Начальник отдела | Отдел ВК | 25 апреля  30 мая  27 июня |
| 35 | Участие в комплексной проверке воинского учёта проводимой отделом ВК. | Отделы кадров предприятий | Комиссия | Согласно плану  комплексной проверки |

**Начальник отдела по первичному воинскому учету**

**администрации города Югорска Г.В. Клушин**